

28 december 2017
Rep.nr.: 6456

Notariskantoor **V**an der Laan

AFSCHRIFT OPRICHTING

VAN:

vereniging DORPSBELANG NIEUW
BEERTA, gemeente Oldambt.





OPRICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN

1

Heden, achtentwintig december tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Marny Désirée Corien van der Laan, notaris in de gemeente Oldambt kantoorhoudende te-----
Finsterwolde:-----

- A. de heer **Antonie VAN DEN BOOMGAARD**, wonende Hoofdweg 22, 9687 PL-----
Nieuw Beerta, geboren te Leeuwarden op acht mei negentienhonderd zesenvoertig,--
zich legitimerende met zijn paspoort nummer NPBLF9DC5, uitgegeven te-----
gemeente Oldambt op tien juni tweeduizend vijftien, gehuwd;-----
- B. mevrouw **Hendrikje Greetje NOORD**, wonende Verlengde Hoofdweg 5, 9687 PE-
Nieuw Beerta, geboren te Meppel op veertien september negentienhonderd-----
zeventig, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart nummer-----
IP1J130R2, uitgegeven te gemeente Noordenveld op éénentwintig februari-----
tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het---
geregistreerd partnerschap;-----
- C. mevrouw **Ilonka Etienne WANDERS**, wonende Molenlaan 23, 9687 PP Nieuw----
Beerta, geboren te Utrecht op zeventien april negentienhonderd drieënzestig,-----
zich legitimerende met haar paspoort nummer NXHJR70J5, uitgegeven te gemeente
Oldambt op tien februari tweeduizend zestien, gehuwd;-----
- D. mevrouw **Aleida SMITH**, wonende J.F. Zijlkerstraat 23, 9687 PT Nieuw Beerta,---
geboren te Beerta op zevenentwintig juni negentienhonderd vierenzestig, zich-----
legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart nummer IL7770KB9-----
uitgegeven te Oldambt op zesentwintig oktober tweeduizend zeventien, gehuwd.----

De comparanten verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten en daarvoor de---
volgende statuten vast te stellen:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1-----

1. De vereniging draagt de naam: “**DORPSBELANG NIEUW BEERTA**”.-----
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Oldambt.-----
3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De vereniging heeft ten doel:-----
 - a. organiseren en stimuleren van activiteiten op - onder meer - sociaal en/of-----
cultureel gebied ten behoeve van de inwoners van het dorp Nieuw Beerta,-----
indien en voor zover daar behoefte aan is;-----
 - b. steunen van initiatieven die een positieve bijdrage leveren aan de leefbaarheid--
van het dorp Nieuw Beerta en gericht zijn op samenwerking van bewoners-----
en/of die de onderlinge stimulatie/contacten bevorderen;-----
 - c. het organiseren en steunen van initiatieven die gericht zijn op het beschermen--
en zonodig herstellen van cultuur, natuur en historische waarden, qua structuur-
en karakter.-----
2. De vereniging tracht deze doelen te bereiken door organiseren van activiteiten,-----



houden van vergaderingen/bijeenkomsten, maken en verspreiden van een-----
nieuwsbrief en verder alles wat aan het bereiken van de doelstellingen kan-----
bijdragen, voor zover daaraan een aantoonbare behoefte is en in deze behoefte niet--
al op andere wijze wordt voorzien.-----

LIDMAATSCHAP / CONTRIBUTIE-----

Artikel 3-----

1. Het lidmaatschap staat open voor alle inwoners van Nieuw Beerta, waartoe ook-----
gerekend worden de bewoners aan de buitenwegen in dit verzorgingsgebied, al-----
welke personen zich als zodanig schriftelijk dienen aan te melden bij de secretaris--
van de vereniging. Personen die buiten dit gebied wonen kunnen als lid worden-----
ingeschreven na goedkeuring van het bestuur.-----
2. De vereniging kent gewone leden, jeugdleden en buitenleden.-----
3.
 - a. Gewone leden zijn natuurlijke personen van zestien (16) jaar of ouder;-----
 - b. Jeugdleden zijn natuurlijke personen jonger dan zestien (16) jaar.-----
Jeugdleden betalen zelf geen contributie.-----
 - c. Buitenleden zijn natuurlijke personen van zestien (16) jaar of ouder, die niet in--
het gebied als bedoeld in artikel 1 woonachtig zijn.-----
4. De contributies worden jaarlijks vastgesteld door de algemene leden-----
vergadering (hierna ook ten noemen: ALV). Indien per huisadres meerdere leden---
woonachtig zijn, is het oudste betreffende lid de vastgestelde contributie-----
verschuldigd, terwijl de overige op het adres woonachtige leden, hierna genoemd---
gezinsleden, een gereduceerde contributie dienen te betalen.-----
5. De verschuldigde contributie dient vóór één (1) maart van ieder kalenderjaar op de--
rekening van de vereniging te zijn ontvangen.-----

DONATEURS-----

Artikel 4-----

1. Naast leden kent de vereniging donateurs.-----
2. Natuurlijke personen en rechtspersonen, zowel leden als niet-leden, uit Nieuw-----
Beerta of elders wonend, kunnen zich opgeven als donateur.-----
3. Donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage; de hoogte van deze bijdrage is geheel vrij,
maar de ledenvergadering stelt jaarlijks een minimumbedrag vast, donaties die lager
zijn, worden beschouwd als gift.-----

BEGIN EN EINDE LIDMAATSCHAP-----

Artikel 5-----

1. Het lidmaatschap begint zodra men zich als lid heeft aangemeld, op de wijze in-----
artikel 3 lid 1 bepaald en de verschuldigde contributie heeft betaald.-----
2. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. door opzegging door het lid;-----
 - b. door verhuizing van het lid buiten Nieuw Beerta, tenzij de betrokkene te-----
kennen geeft zijn lidmaatschap voort te willen zetten;-----
 - c. door overlijden van het lid;-----



- d. door opzegging namens de vereniging. Dit kan slechts geschieden met-----
instemming van de ALV.-----
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid de rechten van een lid tijdelijk op te schorten,-----
wanneer het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de-----
vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.-----
Een dergelijk besluit geldt voor maximaal drie maanden, binnen welke termijn het-----
moet worden voorgelegd aan de ALV die, na betrokkenen te hebben gehoord, de-----
schorsing kan opheffen of deze kan omzetten in opzegging.-----
4. Het lid tegen wie een schorsing- of opzeggingsprocedure loopt wordt hiervan door-----
het bestuur per aangetekend schrijven in kennis gesteld; hij wordt in de gelegenheid-----
gesteld zijn zaak bij de ALV te bepleiten.-----
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts-----
geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, en met inachtneming van een-----
opzegtermijn van vier weken.-----
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de-----
vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te
laten voortduren.-----
6. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap-----
eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was-----
opgezegd.-----
7. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de
verplichtingen van de leden zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.-----
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft-----
desalniettemin de jaarlijkse bijdrage verschuldigd.-----

LEDENREGISTER-----

Artikel 6-----

De secretaris van de vereniging houdt een ledenregister bij, waarin de volledige-----
voornamen, familienaam, geboortedatum, geslacht en het volledige adres van ieder lid is
vermeld. -----

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (=ALV) / TOEGANG / STEMRECHT-----

Artikel 7-----

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging.-----
2. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De-----
oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor-----
oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van de vergadering daaronder-----
niet begrepen.-----
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.-----
4. Het bestuur roept tenminste één keer per jaar, in het voorjaar, een ALV bijeen en-----
verder wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht.-----
Wanneer tenminste tien procent (10 %) van het aantal leden schriftelijk aan het-----
bestuur te kennen geeft een extra ALV noodzakelijk te vinden, dient het bestuur-----



- deze binnen een maand bijeen te roepen.-----
5. De ALV, te houden voor één mei van ieder kalenderjaar, is tevens de-----
jaarvergadering, waarin tenminste aan de orde komen het financieel verslag, de-----
benoeming van een kascommissie en de voorziening in eventuele vacatures in het---
bestuur.-----
 6. Telkenjare wordt op de jaarvergadering door en uit de stemgerechtigde leden van de
vereniging een kascommissie benoemd, bestaande uit twee personen (lid en-----
reservelid), die geen lid mogen zijn van het bestuur en die na afloop van het-----
verenigingsjaar de rekening en verantwoording van het bestuur moeten goedkeuren.
 7. Toegang tot de ALV hebben alle leden van de vereniging en donateurs.-----
 8. Over toelating van andere dan in lid 7 bedoelde personen beslist de ALV.-----
 9. Ieder lid (individueel) van de vereniging, dat niet geschorst is en de zestienjarige---
leeftijd heeft bereikt, heeft één stem.-----
 10. Donateurs hebben geen stemrecht.-----

BESLUITVORMING VAN DE ALV-----

Artikel 8-----

1. Het ter ALV uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering is-----
genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit,---
voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
2. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel, de---
juistheid daarvan wordt betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de-
meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk-
of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.-----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke---
stemming.-----
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de---
ALV genomen met volstreekte meerderheid.-----
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
5. Indien bij een stemming van personen niemand de volstreekte meerderheid der-----
geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats----
tussen de personen, die de meeste stemmen op zich vergaard hebben, uitgezonderd--
de persoon op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is---
uitgebracht.-----
Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden-----
herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid der geldig
uitgebrachte stemmen heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de
stemmen staken. Bij gemelde stemmingen wordt telkens gestemd tussen de-----
personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd--
de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is---
uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer-
dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die-----



personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.--
In geval van een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot,
wie van beiden is gekozen.-----

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van-----
personen, is het verworpen.-----
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke-----
stemming gewenst acht, of een der stemgerechtigden zulks vóór de stemming-----
verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke---
stemming verlangt.-----
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen,--
heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit
van de ALV.-----
9. Zolang in ALV alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden-----
genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende-----
voorwerpen –dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding- ook al--
heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze-----
geschied, of is er enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van-----
vergaderingen, of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.--

VOORZITTERSCHAP – NOTULEN-----

Artikel 9-----

1. De ALV-en worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn-----
plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der
andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook---
op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering-----
daarin zelve.-----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander-----
door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de-----
voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering-
bijeenoepen, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen-----
maken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de
leden gebracht.-----

BESTUUR – BESTUURSFUNCTIES – BESLUITVORMING VAN HET----- **BESTUUR**-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur bestaat uit een aantal van tenminste drie en ten hoogste zeven-----
meerderjarige leden. De bestuursleden worden gekozen en benoemd uit de leden----
van de vereniging door de ALV.-----
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende-----
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een-----



voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een, met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de ALV, waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de ALV overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de ALV vrij in de keuze.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en penningmeester, alsook hun plaatsvervanger(s) alsmede de plaatsvervangende voorzitter aan, terwijl de voorzitter door de ALV in functie wordt benoemd. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon verenigd zijn; voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Het oordeel van de voorzitter omtrent het nemen van een besluit en de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel, is beslissend.
7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Behoudens de beperking volgens de statuten, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, werkgroepen of iets dergelijks, die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ALV bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derden (financieel) sterk maakt, of zich ter zekerheidsstelling voor een schuld aan een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens de goedkeuring van de ALV voor besluiten tot:
 - I. Onverminderd het bepaald onder II, het aangaan van rechtshandelingen en het--



verrichten van investeringen die een nader bij huishoudelijk reglement-----
vastgesteld bedrag te boven gaan;-----

- II.** Het -----
- a. huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven
van registergoederen;-----
 - b. aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet--
wordt verleend;-----
 - c. ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden,--
waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging----
bankkrediet;-----
 - d. aangaan van vaststellingsovereenkomsten;-----
 - e. optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale-----
procedures, met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen
en het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;----
 - f. sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.-----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep-----
worden gedaan.-----

6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:-----
- hetzij het gehele dagelijks bestuur;-----
 - hetzij twee bestuursleden, waaronder steeds hetzij de voorzitter, hetzij de-----
secretaris , hetzij de penningmeester.-----
7. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der vereniging geen-----
beloning.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – PERIODIEK LIDMAATSCHAP ----- SCHORSING-----

Artikel 12-----

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de ALV worden ontslagen of geschorst. Een--
schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag,--
eindigt door het verloop van die termijn.-----
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het--
bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is steeds herbenoembaar.--
Wie in tussentijds vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de---
voorganger in.-----
3. Behalve door periodiek aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap door:-----
 - a. het nemen van ontslag, waarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht-----
moet worden genomen;-----
 - b. door overlijden;-----
 - c. door onder curatelenstelling; alsmede-----
 - d. door ontslag van de rechtbank.-----
4. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende----
bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door benoeming van een nieuw-----



bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degenen in wiens-----
plaats hij werd benoemd.-----

5. Indien te eniger tijd het gehele bestuur vacant is, alsook indien niet binnen redelijke-
termijn in de vacature(s) wordt voorzien, zal die voorziening geschieden door de----
rechtbank op verzoek van ieder belanghebbende of op vordering van het openbaar--
ministerie.-----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig-----
vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewent acht(en).-----
2. De secretaris, danwel zijn plaatsvervanger, roept op tot de vergadering. Hij maakt---
voor de vergadering een agenda met actiepunten op, van het verhandelde en hetgeen
besloten is maakt hij een activiteiten- en besluitenlijst op die door hem en de-----
voorzitter worden ondertekend.-----
Ieder lid van het bestuur ontvangt de agenda en de activiteiten- en besluitenlijst.-----
3. Het bestuur is bevoegd, zowel in als buiten vergaderingen besluiten te nemen. In het
laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk-----
uitbrengen.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 14-----

Alle geldmiddelen der vereniging bestaan uit:-----

- a. contributies van de gewone leden en gezinsleden (volgens artikel 3 lid 4);-----
- b. donaties;-----
- c. giften, schenkingen, legaten en erfstellingen; erfstellingen mogen slechts worden---
aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair);-----
- d. sponsoring;-----
- e. alle andere wettelijke inkomsten.-----

JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING-----

Artikel 15-----

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige-----
aantekeningen te houden of te doen houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en
verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur brengt op de in artikel 7 lid 5 bedoelde jaarvergadering zijn jaarverslag-
uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten-----
(verlies- en winstrekening) rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen--
boekjaar gevoerd bestuur; op deze jaarvergadering kunnen alle aanwezige leden-----
rechte doen vorderen inzake jaarverslag, rekening en verantwoording zoals is-----
vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.-----
4. De penningmeester legt uiterlijk in de in artikel 7 lid 5 bedoelde ALV rekening en---
verantwoording af van het door hem in het voorgaande boekjaar gevoerde beheer.---



5. Het door de penningmeester gevoerde beheer wordt na afloop van het-----
verenigingsjaar ter goedkeuring aan de in artikel 7 lid 6 bedoelde kascommissie.-----
Ingeval van goedkeuring wordt door de ALV, te weten jaarvergadering decharge----
verleend.-----
6. De bevindingen van de kascommissie worden overgedragen aan de aanwezige leden
en conform het Huishoudelijk Reglement.-----
7. De in het vorige lid genoemde overdracht dient te geschieden in het verenigingsjaar-
volgend op het afgesloten verenigingsjaar.-----
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar lang te--
bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 16-----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV,---
waartoe tenminste vier weken vóór de vergadering is opgeroepen met de-----
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.-----
2. Zij, die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot-----
statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vier weken voor de dag der-----
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging-----
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage--
leggen, tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.-----
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden met
inachtneming van voormelde termijn.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebracht---
stemmen, in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de leden-----
tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier---
weken daarna een tweede vergadering over het voorstel gehouden, zoals dat in de---
vorige vergadering aan de orde is geweest, waarin, ongeacht het aantal-----
tegenwoordige leden, kan worden besloten met een meerderheid van tenminste-----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is-----
opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te--
doen verlijden.-----
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van-----
statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na---
de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van-----
Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 17-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ALV. Het bepaalde in
de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.----
2. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voorzover dit tot de vereffening-



van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het bestuur als zodanig op. In stukken en aankondigingen, welke van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de vereniging zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de vereniging zoveel mogelijk nabij komt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

De ALV kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. De vaststelling of wijziging geschiedt met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebracht stemmen.

Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin door de statuten of Huishoudelijk Reglement niet is voorzien beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal tot bestuursleden der vereniging zijn benoemd:

- De comparant sub A. genoemd, die de functie van voorzitter vervult;
- De comparant sub B. genoemd, die de functie van secretaris vervult;
- De comparant sub C. genoemd, die de functie van penningmeester vervult;
- De comparant sub D. genoemd, gewoon bestuurslid.

WAARVAN AKTE is verleden te Finsterwolde, gemeente Oldambt, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, written over the right side of the notary seal. The signature is stylized and appears to be "M.D.C. van der Laan".